

Arnold Gonzalo Villacrez Minaya

DNI: 44352621

Estado civil: soltero

Edad: 27 años

Domicilio: Av Micaela Bastidas cd 18 mz "f" lote "7" V.E.S

Teléfono: 2590316 / 944651249



E-mail: gonzalovillacrez@gmail.com

RESUMEN

Egresado de la carrera técnica de Computación e Informática, conocimientos en programación nivel básico (php, Python) Bases de datos SQL, MYSQL como también cuento con experiencia de 4 años Soporte Nivel Avanzado, Atención Al cliente, configuración de dominio Windows server 2008, SharePoint, Ubuntu. Con capacidad de desempeñarme en áreas que requieran desenvolvimiento grupal, de aprendizaje rápido, capaz de trabajar bajo presión, interesado en asumir retos que me permitan crecer profesionalmente.

Educación:

✓ **Universidad Autónoma del Perú**

Carrera de Ing. Sistemas

(2009-a la fecha)

Ciclo "X"

✓ **IST CESCA**

Computación E informatica

(2007-2010)

Egresado

Cursos de Capacitación

IST CESCA

11.4

(2009-Octubre -2009)

Configuración Ubuntu

Universidad Autónoma Del Peru
(2010-Agosto-2010)

Diagnóstico y Ensamblaje

Universidad Autónoma Del Peru
(2012 Abril- Agosto -2012)

Ingles Básico I-II

Universidad Nacional de Ingeniería
(2012-Octubre-Diciembre 2012)

SQL-I

Universidad Nacional de Ingeniería
(2012-Nobienbre-Diciembre 2012)

Excel Básico I - II

Universidad Telesup
Liderazgo
(2014 Mayo -Agosto 2014)

Diplomado Administración Marketing y

Conferencias:

- Prospectiva aplicada a la ingeniería
- Inyección SQL server 2005
- Drupal
- Congreso internacional de software libre
- Gestión de proyectos atreves de Pmok

EXPERIENCIA LABORAL

Indra Peru (Junio 2013 - Julio 2014)

- Help Desk
- Atención al Cliente
 - Gerentes de Proyectos
 - Finales Proyectos
 - Usuarios Finales.

Funciones:

- Instalacion de hostexploret
- Instalacion de rtc(jazz 4 IBM)
- Instalacion de mantis
- Instalacion de cms
- Configuración de impresoras en red
- Configuración de correo pop3 , Exchange
- Configuración de vpn “proyecto TELEFONICA”
- Configuración de OCS (Inventario)
- Control de incidencias mediante Help desk
- Actualización de usuarios de red
- Instalación de base de datos SQL, Oracle ,Informix
- Restablecer S.O según perfil del usuario
- Crear imágenes de sistemas Operativos
- Recuperación de información y Restauración
- Actualización de Usuario de Red

YRP SAC (Enero 2013 - Presente “Fines de semana”) Free Lance

- Implementación Correctiva
- Atención al Cliente

Funciones:

- Elaboración de planos contra incendios
- Elaboración de plan de trabajo preventivos
- Instalación de equipos de aire acondicionado
- Implantación de edificaciones

Cosapi data (Abril 2013 -Julio 2013) “Proyecto Minedu”

- Capacitador o Expositor

Funciones:

- Help desk vip
- Repórter diarios de avance de implementación
- Migración de lottus a Microsoft outlook
- Capacitador office 365

Kybalion Group (Diciembre 2012- Marzo 2013)

- Administración de Servidores
- Soporte

Funciones:

- Configuración de servidores PROMISE
- Instalación de configuración de LAMP
- Instalación de configuración de SHERPOINT
- Administración de servidores:
 - Microsoft server 2008
 - Centos
 - Ubuntu server
- Configuración dominio de red local
- Administración de correos corporativos
- Administración de almacén tecnológico

Centro de Extensión y Proyección Social (CEPS UNI) (Marzo 2012-Setiembre 2012)

- Atención al cliente
- Soporte técnico
- Encargado de alcance tecnológico

Funciones:

- Crear imágenes
- Reportes de incidencias o Solucionar puntos de red
- Actualizar y generar análisis de antivirus
- Administrar herramientas de forma diaria
- Consolidar acceso a red a usuarios
- Crear backup imágenes maestras
- Instalar programas según lo requerido o control de asistencia de docentes.

POLYSISTEMAS SAC (Enero 2011 -febrero 2012)

- Operario
- Atención al cliente
- Asistente administrativos

Funciones:

- Manejar los procesos establecidos
 - Preparación
 - Escaneo
 - Digitación
 - Calidad
 - Devolución
- Realizar consulta estándares de SQL server 2008 R2 para recaudar reportes.

CPPE (Enero 2010 - Junio 2010)

- Atención al cliente
- Soporte técnico
- Afiliación de colegiatura

Funciones:

- Asistir Usuarios finales
- Restablecer Conexión de Red
- Configuración de correo
- Decepcionar Documentación de Docentes
- Crear Carnet de colegiatura
- Dar a conocer requisitos y charlas de la institución

REFERENCIAS LABORALES

Juan Choque Woon
Celular: 956476030

“Jefe de Soporte”

Indra Peru

Daniel Turpo
Celular 993582206

“Administrador Proyecto Minedu”

Cosapi

Jose Leon
Celular: 968381864

“Jefe de Sistemas”

Kybalion group

Maribel Dextre Zanabria
Telf. 780-4015
Celular: 981603056

“Responsable Soporte Técnico”

(CEPS UNI)

Ceci Cornejo **“Gerente de Marketing” (Colegio de Profesores De Lima Metropolitana)**
Celular: 990144371

Arturo Zegarra
Celular: 943498267

“Administrador de Proyecto”

Polysistemas